

公用房管理信息系统 盘点工作操作指南



国有资产管理处
2025年6月

目 录

- ① 党政管理机构及群团组织、直属机构
- ② 教学院部、实体化运行研究机构
- ③ 其他有关说明



目 录



党政管理机构及群团组织、直属机构



一、党政管理机构及群团组织、直属机构

1、公用房盘点（核实数量、修改基础数据）

1、点击“**数据修改**”-“**单位用房明细**”。
(注意各类公用房数据表)

公用房管理信息系统					
教学院(部)用房 党政机关办公用房 公共服务用房 后勤与保障用房					
输入全文检索内容					
Q 查询 统计 排序 打印 目录表					
序号	使用状态	所属校区名称	楼号(楼名)	房间号	房屋
1	在用	古镇口校区	海洋科学与工程实验楼	B202-B206	
2	在用	古镇口校区	海洋科学与工程实验楼	B203-B211	
3	在用	古镇口校区	海洋科学与工程实验楼	B204-B208	
4	闲置	古镇口校区	海洋科学与工程实验楼	B301	
5	在用	古镇口校区	海洋科学与工程实验楼	B302-B308	
6	在用	古镇口校区	海洋科学与工程实验楼	B310-B312	
7	在用	古镇口校区	海洋科学与工程实验楼	B314-B316	
8	在用	古镇口校区	海洋科学与工程实验楼	B318-B320	
9	在用	古镇口校区	海洋科学与工程实验楼	B322-B324	
10	闲置	古镇口校区	海洋科学与工程实验楼	B326-B328	
11	在用	古镇口校区	海洋科学与工程实验楼	B341	
12	在用	古镇口校区	海洋科学与工程实验楼	B342-B343	
13	在用	古镇口校区	山能新能源大厦	244	
14	在用	古镇口校区	山能新能源大厦	259	

第 1 - 100 条, 共 599 条 每页 100 条 修改基础信息 修改个人数据

☒ 显示菜单分类 ☐ 显示附件(采集) ☐ 显示附件(查询) ☒ 单选/复选

修改基础信息

保存 取消

所属校区名称 古镇口校区

楼号(楼名) 海洋科学与工程实验楼

房间号 B202-B206

房屋总使用面积 110.85

房屋名称 研究生教室

英文房屋名称

产权性质 学校产权

使用性质 自用

使用形式 独立使用

使用单位 研究生院

公用房属性 公共服务用房

使用部门

职工编号(多人, 间隔) 20150047

3、修订本单位名下所有房间信息
房屋名称
使用部门
职工编号
使用人
功能面积

2、点击“**修改基础信息**”按钮。



一、党政管理机构及群团组织、直属机构

特别提示

中国石化大学(华东)
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

Li 李俊 (20010013)
国有资产管理处
系统管理员
个人中心 退出登录

搜索从这里开始...

分配核算

使用分配

数据修改

Q 单位用房明细

Q 实验室用房明细

Q 个人用房明细

Q 单位用房数据汇总

Q 个人用房数据汇总

使用核查

违规用房

公房核定

有偿使用

国家办公用房核查

出租出借

租赁合同

公房租金

日常管理

使用变更

用户变动

房屋拆建

公用房管理信息系统

以图管房 我的主页 切换主题 帮助文件 全屏

教学院(部)用房数据汇总 党政机关用房数据汇总

输入全文检索

搜索 快捷 模糊 精确

Q 查询 统计 导出 排序 多媒体 仪表盘

序号	使用单位	房间数量合计	单位总使用面积合计	国家党政办公用房	国家党政办公及辅助用房	国家党政辅助用房	经营用房面积	公共服务用房	后勤保障用房	预留用房	其他用房
1	党委办公室、校长办公室	58	4045.67	918.19				2590	537.48		
2	古镇口校区建设管理委员会综合办公室	16	818.69	156.02	153.66	509.01					
3	纪委办公室、监察处、党委巡察工作办公室	6	206.9	157.7		49.2					
4	党委组织部、党校、机关党委	9	337.14	181.29	69.44	37.21		49.2			
5	党委宣传部	9	742.71	178.78	185.09			378.84			
6	党委统战部	4	211.45	211.45							
7	党委学生工作部(武装部)	159	7062.72	381.95		363.09		2081.35	4236.33		
8	研究生院	38	3642.51	490.75		54.08		3097.68			
9	学生就业指导中心	29	1474.23	119.93				1329.1	25.2		
10	保卫处	74	4119.72	175.23		31.28			3913.21		
11	工会										
12	团委										
13	教务										
14	科技										

第 1 - 41 条, 共 41 条

显示菜单分类

所有房间盘点完成后，在“单位用房数据汇总”模块中，导出并打印一份《党政机关用房数据汇总》，经单位负责人签字，报国资处，公用房盘点工作完成。



1、与国资处工作人员核实图纸信息。

2、依次点击“公房管理”-“国家办公用房核查”-“国家办公用房核查”。

3、找到使用人所在房间，点击“办公用房核查”按钮，填写有关数据。

[illegible]



一、党政管理机构及群团组织、直属机构

特别提示

中国石油大学(华东)
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

Li 李俊 (20010013)
国有资产管理处
系统管理员
个人中心 退出登录

搜索从这里开始...

分配核算

使用分配
数据修改
使用核查
违规用房
公房核定
有偿使用
国家办公用房核查
国家办公用房核查
核查结果明细

出租出借

租赁合同
公房租金

日常管理

使用变更
用户变动
房屋拆建
楼栋拆除

公用房管理信息系统

以图管房 我的主页 切换主题 帮助文档 系统配置

核查结果明细

输入全文检索

查询 统计 导出 排序 多媒体 楼盘表

序号	使用人单位	使用人	使用人工号	校区名称	楼号(楼名)	房间号	楼层	房间使用单位	职务	类别	使用面积	核定面积	辅助面积	超标面积	是否超标	填表日期	填表人	备注
1		辅助面积		唐岛湾校区	图文信息及行政办公中心	东区0105-0107	01	教务处(荟萃学院)					39.00			2022-10-12	李俊	
2	教务处(荟萃学院)	郭嘉	20150038	唐岛湾校区	图文信息及行政办公中心	东区0105-0107	01	教务处(荟萃学院)		处级以下	9.00	9.00		0.00	否	2022-10-12	李俊	
3	教务处(荟萃学院)	张超	20100062	唐岛湾校区	图文信息及行政办公中心	东区0105-0107	01	教务处(荟萃学院)		处级以下	9.00	9.00		0.00	否	2022-10-12	李俊	
4	财务处	冯燕云	19820052	唐岛湾校区	图文信息及行政办公中心	东区0209	02	财务处		副处级	4.00	12.00		-8.00	否	2022-10-12	李俊	
5	财务处	王仕会	20070012	唐岛湾校区	图文信息及行政办公中心	东区0209	02	财务处	副处长	副处级	12.00	12.00		0.00	否	2022-10-12	李俊	
6	财务处	于凤勇	19920041	唐岛湾校区	图文信息及行政办公中心	东区0209	02	财务处	副处长	副处级	12.00	12.00		0.00	否	2022-10-12	李俊	

第 1 - 6 条

显示

在“核查结果明细”模块中，导出并打印一份《核查结果明细》，经单位负责人签字，报国资处，党政机关办公用房盘查工作完成。



一、党政管理机构及群团组织、直属机构

需要提交的材料

表1：《党政机关用房数据汇总》，**单位负责人**签字、盖章

表2：《核查结果明细》，**单位负责人**签字、盖章



目 录

②

教学院部、实体化运行研究机构





二、教学院部、实体化运行研究机构

1、公用房盘点（核实数量、修改基础数据、修改个人数据、科研团队统计）

1、点击“数据修改”-“单位用房明细”。

2、点击“修改基础信息”按钮。

中国石油大学(华东) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

李俊 (20010013)
国有资产管理处
系统管理员
个人中心 退出登录

公用房管理信息系统

教学院(部)用房 党政机关办公用房 公共服务用房 后勤与保障用房 经营性用房

输入全文检索内容

查询 统计 导出 排序 多媒体 仪表盘

序号	使用状态	所属校区名称	楼号(楼名)	房间号	房屋总使用面积	房屋名称
301	在用	古镇口校区	山能新能源大厦	426	62.79	微界面强化实
302	在用	古镇口校区	山能新能源大厦	427-429	86.94	教师工作室
303	在用	古镇口校区	山能新能源大厦	428	61.98	微粒团聚实
304	在用	古镇口校区	山能新能源大厦	430-432	127.98	流体动密封实
305	在用	古镇口校区	山能新能源大厦	433	62.32	CFD工作室
306	在用	古镇口校区	山能新能源大厦	434	72.90	微系统能质传
307	在用	古镇口校区	山能新能源大厦	435-437	86.94	流体动密封实
308	在用	古镇口校区	山能新能源大厦	438-440	125.59	储氢实验室
309	在用	古镇口校区	山能新能源大厦	439	66.01	智能装备及工
310	在用	古镇口校区	山能新能源大厦	441	62.99	研究生工作
311	在用	古镇口校区	山能新能源大厦		62.39	电化学储能实
312	在用	古镇口校区	山能新能源大厦		62.79	研究生工作
313	在用	古镇口校区	山能新能源大厦		127.19	催化实验室
314	在用	古镇口校区	山能新能源大厦		61.98	研究生工作

第 301 - 400 条, 共 3010 条 每页 100 条 修改基础信息 修改个人数据

☒ 显示菜单分类 ☐ 显示附件(采集) ☐ 显示附件(查询) ☒ 单选/复选

修改基础信息

保存 取消

所属校区名称	古镇口校区
楼号(楼名)	山能新能源大厦
房间号	426
房屋总使用面积	62.79
房屋名称	微界面强化实验室
英文房屋名称	
使用单位	石大山能新能源学院
使用部门	化工装备与控制工程系
职工编号(多人, 间隔)	20110056
使用人(多人, 间隔)	孙治谦
学院办公用房面积	
学院辅助面积	
学院教师工作室面积	

修订本单位名下所有房间信息

房屋名称

使用部门

职工编号

使用人

学院办公用房面积

学院辅助面积

学院教师工作室面积

学院学生用房面积

学院教学实验用房面积

学院学科及科研面积

学院预留用房面积

学院其它用房面积



二、教学院部、实体化运行研究机构

学院教师工作室面积	学院学生用房面积	学院教学实验用房面积	实验课表	教学设备数量	教学实验用房性质	学院学科及科研面积	科研设备数量	高
61.98			无					
	65.20		无	556				3
	64.13		无	53				3
	64.80		无	60				
	121.35		无	310				
	66.01		无					
36.00	25.18		无					21
24.00	48.45		无	3				1
12.00	50.59		无	7				
30.59			无					
28.98			无					
29.79			无					1
21.09			无					6

- 如“**学院教学实验用房面积**”一栏中填报了数据，则必须在“**教学实验用房性质**”做出定义。
- 教学实验室**的认定，以教学院（部）在教务处备案的实验课表和存放有教学设备作为主要判断依据，并结合现场实地核实。
- 如果**学院教学实验用房**中存在**科研设备**，则该行数据会变成**黄色**，请进一步对房间属性或设备使用地点进行核实处理。





中国矿业大学
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES

三 公用房管理信息系统

[以图搜图](#) | [我的主页](#) | [切换主题](#) | [帮助文件](#) | [全屏显示](#)

李强 (20091013)
国有资产管理系统
系统管理员

[个人中心](#) | [退出登录](#)

教学楼 (部) 用房

党政机要办公用房 公共服务用房 后勤与保障用房 经营性用房 其他用房

[Q 查询](#) | [统计](#) | [导出](#) | [打印表](#) | [多媒体](#) | [编辑成本](#)

序号	使用状态	所属校区名称	楼号(楼名)	房间号	房屋总使用面积	房屋名称	使用单位	公用房属性
● 201	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	145、147	128.93	科研实验室	石大-山能新能源学院 教学院 (部) 用房	
○ 202	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	207	21.65	教授工作室。Professor Office	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	
○ 203	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	211-213	62.79	硕博导师办公室	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	
○ 204	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	215	21.64	教授工作室。Professor Office	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	
○ 205	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	218-220	62.32	研究生工作室Graduate affairs office	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	
○ 206	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	219	21.64	教授工作室。Professor Office	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	
○ 207	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	221	19.58	教授工作室。Professor Office	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	
○ 208	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	222	73.80	功能纳米材料课题组工作室 (Functional Nanomaterials Group Workroom)	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	
○ 209	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	225	22.29	教授工作室。Professor Office	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	
○ 210	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	226	104.14	研究生工作室Graduate affairs office	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	
○ 211	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	227	22.75	教授工作室。Professor Office	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	
○ 212	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	228	63.96	材料理论、模拟和设计实验室Materials Theory, Simulation and Design	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	
○ 213	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	231	22.75	教授工作室。Professor Office	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	
○ 214	在用	古冶口校区	山能新能源大厦	233-235	76.30	学院办公室	材料科学与工程学院 教学院 (部) 用房	

第 211 - 300 条，共 3010 条 每页 条
[修改基本信息](#) [修改个人数据](#)

日常整理
用户变更
用户变动
房屋新建

☒ 显示简单分类
☐ 显示附件(采购)
☐ 显示附件(销售)
☒ 单点登录

- 如果**个人功能面积**与**房间功能面积属性**不相等，则该行数据会变成**红色**，提醒进行修订（需将房间面积分配至具体使用人）。
- 修订成功后，刷新页面，红色提醒自动去掉。

[点击新增使用人](#)



二、教学院部、实体化运行研究机构

中国石油大学 (华东)
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

Li 李俊 (20010013)
国有资产管理处
系统管理员
个人中心 退出登录

搜索从这里开始...

分配核算

- 使用分配
- 数据修改
- 使用核查
- 违规用房
- 公房核定
- 有偿使用
- 学院机关办公室
- 核定结果
- 学院教师查询
- 学院学生查询
- 学院科研用房
 - Q 设置收费信息
 - Q 科研用房信息
 - Q 平台面积标准
 - Q 科研团队信息 (录入)
 - Q 科研团队信息 (查询)
- 科研用房费用
- 国家办公用房核查

公用房管理信息系统

科研团队信息

保存 修改 新增 删除

系统编号 202211090127570624

单位名称 国有资产管理处

登记日期 2022-11-09

团队负责人工号

团队负责人姓名

团队老师工号 (多人, 间隔)

团队老师姓名 (多人, 间隔)

备注

- 4、科研团队。学院统一填写科研团队信息，如教师存在跨科研团队情况，则以该教师主要工作科研团队为主进行统计。





二、教学院部、实体化运行研究机构

特别提示

中国石油大学(华东) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

李俊 (20010013)
国有资产管理处
系统管理员
个人中心 退出登录

公用房管理信息系统

以图管房 我的主页 切换主题 帮助文件 系统配置

教学院(部)用房数据汇总 党政机关用房数据汇总

输入全文检索内容

搜索 快捷 模糊 精确

分配核算

使用分配
数据修改
单位用房明细
实验室用房明细
个人用房明细
单位用房数据汇总
个人用房数据汇总

使用核查
违规用房
公房核定
有偿使用
国家办公用房核查

出租出借
租赁合同
公房租金

日常管理
使用变更
用户变动
房屋拆建

查询 统计 导出 排序 多媒体 楼盘表

序号	使用单位	房间数量合计	单位总使用面积合计	学院办公用房总面积	辅助总面积	教师工作室总面积	学生用房总面积	教学实验用房总面积	学科及科研总面积	学院预留用房总面积	学院其它用房总面积
1	地球科学与技术学院	305	16393.36	604.9	468.82	3197.51	2501.37	4562.65	5058.11		
2	石油工程学院	389	19969.72	1192.32		3601.3	2706.87	3911.47	8557.76		
3	化学化工学院	597	37137.09	1069.51	307.89	4104.69	4773.84	11723.42	15157.74		
4	机电工程学院	159	11850.86	402.24	715.27	1434.27	1424.54	6215.46	1659.08		
5	控制科学与工程学院	104	6345.34	355.07	566.11	717.57	852.42	2721.58	1132.59		
6	储运与建筑工程学院	214	13437.93	421.92	717.55	1778.88	1493.21	5649.15	3377.22		
7	青岛软件学院、计算机科学与技术学院	99	5506.29	271.04	698.79	1203.85	1220.42	2040.82	71.37		
8	经济管理学院	86	4256.38	655.44	86.4	1516.32	874.8	303.7	819.72		
9	理学院	178	9058.18	360.36	690.8	1868.81	585.64	5485.09	67.48		
10	文法学院	83	3294.39	310.12	239.94	524.16	84.24	2135.93			

第 1 - 18 条

显示

所有房间盘点完成后，在“单位用房数据汇总”模块中，导出并打印一份《教学院部用房数据汇总》，经院长签字，报国资处，公用房盘查工作完成。



二、教学院部、实体化运行研究机构

2、党政机关办公用房核查（副处级以上干部）

1、与国资处工作人员核实图纸信息。

2、依次点击“公房管理” - “国家办公用房核查” - “国家办公用房核查”。

3、找到使用人所在房间，点击“**办公用房核查**”按钮，填写有关数据。

Li

李俊 (200100)
国有资产管理处
系统管理员
[个人中心](#)

搜索从这里开始...

分配核算

使用分配

数据修改

使用核查

违规用房

公房核定

有偿使用

国家办公用房核查

国家办公用房核查

核查结果明细

出租出借

租赁合同

公共用房管理信息系统

2、依次点击“公房管理” - “国家办公用房核查” - “国家办公用房核查”。

在房间，
核查”按

○ 119 唐岛湾校区 图文信息及行政办公中心 东区1002-3

○ 120 唐岛湾校区 图文信息及行政办公中心 东区1003 57.49 办公室

○ 121 唐岛湾校区 图文信息及行政办公中心 东区1004 57.40

○ 122 唐岛湾校区 图文信息及行政办公中心 东区1005-1007 57.10 办公室

○ 123 唐岛湾校区 图文信息及行政办公中心 东区1006 20.07 办公室

○ 124 唐岛湾校区 图文信息及行政办公中心 东区1008 战略与政策研究室、服务山东办公室

○ 125 唐岛湾校区 图文信息及行政办公中心 东区1009-1011 52.89 发展规划处办公室

○ 126 唐岛湾校区 图文信息及行政办公中心 东区1010-1012 账务库房

○ 127 唐岛湾校区 图文信息及行政办公中心 东区1011 17.60 发展规划处处长办公室

○ 128 唐岛湾校区 图文信息及行政办公中心 东区1014 20.30 发展规划处副处长办公室

101 - 200 条, 共 556 条 每页 100 条 办公用房核查

☐ 显示菜单分类 ☐ 显示附件(采集) ☐ 显示附件(查询) ☒ 单选/复选

[illegible]



二、教学院部、实体化运行研究机构

特别提示

中国石油大学(华东)
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

李俊 (20010013)
国有资产管理处
系统管理员
个人中心 退出登录

搜索从这里开始...

分配核算

使用分配

数据修改

使用核查

违规用房

公房核定

有偿使用

国家办公用房核查

国家办公用房核查

核查结果明细

出租出借

租赁合同

公房租金

日常管理

使用变更

用户变动

房屋拆建

楼栋拆除

公用房管理信息系统

以图管房 我的主页 切换主题 帮助文档 系统配置

核查结果明细

输入全文检索

搜索 快捷 模糊 精确

查询 统计 导出 排序 多媒体 楼盘表

序号	使用人单位	使用人	使用人工号	校区名称	楼号(楼名)	房间号	楼层	房间使用单位	职务	类别	使用面积	核定面积	辅助面积	超标面积	是否超标	填表日期	填表人	备注
1		辅助面积		唐岛湾校区	图文信息及行政办公中心	东区0105-0107	01	教务处(荟萃学院)					39.00			2022-10-12	李俊	
2	教务处(荟萃学院)	郭嘉	20150038	唐岛湾校区	图文信息及行政办公中心	东区0105-0107	01	教务处(荟萃学院)	处级以下		9.00	9.00	0.00	否	2022-10-12	李俊		
3	教务处(荟萃学院)	张超	20100062	唐岛湾校区	图文信息及行政办公中心	东区0105-0107	01	教务处(荟萃学院)	处级以下		9.00	9.00	0.00	否	2022-10-12	李俊		
4	财务处	冯燕云	19820052	唐岛湾校区	图文信息及行政办公中心	东区0209	02	财务处	副处级		4.00	12.00	-8.00	否	2022-10-12	李俊		
5	财务处	王仕会	20070012	唐岛湾校区	图文信息及行政办公中心	东区0209	02	财务处	副处长	副处级	12.00	12.00	0.00	否	2022-10-12	李俊		
6	财务处	于凤勇	19920041	唐岛湾校区	图文信息及行政办公中心	东区0209	02	财务处	副处长	副处级	12.00	12.00	0.00	否	2022-10-12	李俊		

第 1 - 6 条

显示

在“核查结果明细”模块中，导出并打印一份《核查结果明细》，经院长签字，报国资处，党政机关办公用房盘查工作完成。



二、教学院部、实体化运行研究机构

需要提交的材料

表1：《教学院部用房数据汇总》，院长签字、盖章

表2：《核查结果明细》，院长签字、盖章



目 录

③ 其他有关说明







三、其他有关说明



- 主管领导，分管领导，管理员在公用房盘查工作结束后，将继续拥有查看本单位用房权限，便于今后管理本单位用房。



资产管理微信群QQ群：

828696400

公用房管理信息系统技术支持：

新豪世纪_田工程师



谢 谢

